



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

2015.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szabályzat célja	3
A Szabályzat hatálya	3
A Szabályzat külső szabályozási környezete és belső alapidokumentumai	4
II. FEJEZET	4
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER.....	4
A minőségbiztosítási rendszer alapelemei.....	4
A minőségbiztosítási rendszer működése.....	5
III. FEJEZET	5
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETE	5
IV. FEJEZET	7
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	7

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az alábbi Minőségbiztosítási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja

1. §

- (1) Az Egyetem a magyar felsőoktatási rendszer zászlóshajójaként elkötelezett abban, hogy a jó állam, a jó kormányzás és a jó közigazgatás megteremtésének, az államtudományok magas szintű művelésének, a közigazgatást, a hon- és rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek utánpótlása biztosításának tudományos igényű és értékközpontú bázisintézménye legyen, melynek valamennyi oktatója, hallgatója és munkatársa – az Egyetem jelmondatának szellemében – a haza szolgálatában áll.
- (2) Az Egyetem kiemelt jelentőséget tulajdonít annak, hogy képzési, kutatási és társadalmi szolgáltató tevékenységét a minőségbiztosítás elveinek figyelembevételével, a honvédelmi, a közigazgatási, a rendvédelmi és az általános felsőoktatási ágazati politikákkal összhangban végezze. Az Intézményfejlesztési Tervben meghatározott célok teljesítése, valamint az Egyetem minőségpolitikájában megfogalmazott elvek érvényre juttatása érdekében az Egyetem vezetése aktív szerepet vállal egy magas szintű szervezeti minőségkultúra működtetésében, az ehhez szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek biztosításában.
- (3) Az Egyetem oktatási és tudományos teljesítményének, szakmai színvonalának növelése érdekében minőségbiztosítási rendszert működtet, amely hozzájárul az oktatás, a kutatás-fejlesztés és a kiegészítő tevékenységek, valamint az intézményi irányítás magas színvonalú ellátásához és folyamatos tökéletesítéséhez.
- (4) A Szabályzat a minőségbiztosítási rendszer alapidokumentuma. Célja, hogy a külső előírások és belső elvárások mentén egységes keretbe foglalja az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységének elemeit, valamint a minőségbiztosítási tevékenységben részt vevő szervezeti egységek és személyek feladat- és hatáskörét.

A Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi polgárára.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi tevékenységének és folyamatának minőségbiztosítására, valamennyi minőségügyi működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési eljárásait is.

A Szabályzat külső szabályozási környezete és belső alapdokumentumai

3. §

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere az alábbi alapvető külső követelményeknek felel meg:
 - a) az európai miniszterek által 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum¹ minőség szempontú elvárásainak;
 - b) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság akkreditációs ajánlásainak;
 - c) a fenntartó minisztériumok elvárásainak.
- (2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapdokumentumai:
 - a) Vezetői nyilatkozat;
 - b) A Nemzeti Közzolgálati Egyetem minőségstratégiája;
 - c) A Nemzeti Közzolgálati Egyetem minőségpolitikája;
 - d) Minőségbiztosítási Szabályzat;
 - e) az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) ügyrendje.

II. FEJEZET

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER

A minőségbiztosítási rendszer alapelemei

4. §

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere az Egyetem egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenységek összessége, amely az Egyetem céljainak és tényleges működésének állandó közelítését és érvényesülését szolgálja, és amelynek középpontjában a fenntartók, a szakmai partnerek és mindenekelőtt a hallgatók szakmai fejlődési igényeinek kielégítése áll.
- (2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőségközpontú irányítás megvalósítása. Ez a két elem egymástól nem elválasztható, folyamatos kölcsönhatásban működik, biztosítva a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges tevékenységek, beavatkozások megtervezését és végrehajtását.
- (3) A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével az Egyetem értékelje adottságait, eredményeit, valamint hiányosságait, ezáltal meghatározza mindazon tényezőket, melyek fejlesztésének, változtatásának a szükségessége indokolt.
- (4) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat jelöljön ki, valamint a célok megvalósítását támogató

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, Helsinki, ENQA, 2005.

mérőszámokat és mutatókat határozzon meg, továbbá szabályozott keretet és erőforrásokat biztosítson a célok eléréséhez szükséges tevékenységek megtervezéséhez és végrehajtásához.

A minőségbiztosítási rendszer működése

5. §

- (1) A minőségbiztosítás rendszerének kialakításánál és működtetésénél az Egyetem elsősorban a folyamatos fejlesztés PDCA (tervezés-megvalósítás-ellenőrzés-beavatkozás) modelljét tartja szem előtt.
- (2) Tervezés: az Egyetem Intézményfejlesztési Terve nevesíti azokat a fő stratégiai irányokat, amelyekből a fő célok, így a minőségstratégiai célok is levezethetők. Ezek a minőségcélok integratívak és középtávra tekinthetők iránymutatóknak, alapvetően határozzák meg a Minőségstratégiában megfogalmazott részcélok és a Minőségfejlesztési Programban meghatározott feladatok rendszerét.
- (3) Megvalósítás: az Egyetem a tervezett folyamatait a képzés, a kutatás és a támogató tevékenységek végrehajtása során valósítja meg. Ezek fontos eleme az adatgyűjtés is, amely az ellenőrzés és a beavatkozás lépéseinek megalapozásához szükséges elemzések alapját képezi. Az adatgyűjtéshez és adatfeldolgozáshoz az Egyetem elektronikus adatfeldolgozó és értékelő rendszert használ.
- (4) Ellenőrzés: a célok megvalósításának mérése, a hallgatói és munkatársi elégedettség mérése, valamint az eseti minőségértékelő kérdőívek feldolgozása az Egyetemi Minőségbiztosítási Elemző és Értékelő Rendszerben (EMIÉR) történik. Az eredmények évente kerülnek kiértékelésre, az éves értékelés eredményét és megállapításait az Egyetem a honlapján nyilvánosságra hozza.
- (5) Beavatkozás: a nem megfelelő folyamatok és szabálytalanságok azonnal vagy legkésőbb az éves mérési ponton kerülnek felszínre, amelyet megelőző vagy utólagos helyesbítő intézkedés követ.

III. FEJEZET

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETE

6. §

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működését a rektor biztosítja.
- (2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért a tudományos rektorhelyettes felelős. A tudományos rektorhelyettes az Egyetem minőségügyi vezetője. Általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer irányítása, fejlesztése, vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint az Egyetem egészét átfogó önértékelési, valamint minőségközpontú irányítási folyamatok vezetése.
- (3) A minőség ügye iránt elkötelezett, a minőségügy területén szakmailag megfelelően felkészült, kiemelkedő tapasztalattal rendelkező egyetemi polgárok közül a rektor egyetemi minőségügyi

megbízottat bíz meg. Az egyetemi minőségügyi megbízott a rektor és az Egyetem minőségügyi vezetőjének szakértője, tudományos és szakmai segítője.

- (4) A minőségbiztosítási rendszer felügyeletét az EMÜBI végzi. Az EMÜBI működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.
- (5) A tudományos rektorhelyettes a minőségbiztosítással összefüggő egyetemi szintű operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatok elvégzésével, valamint az adatok feldolgozásával és tárolásával kapcsolatos feladatok ellátására minőségbiztosítási referensekből álló minőségbiztosítási szervezetet alakít ki és működtet.
- (6) Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének vezetője felelős az általa – és szervezeti egysége által – működtetett folyamatok minőségéért és a minőség folyamatos fejlesztéséért.

7. §

- (1) A kar minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működését a dékán biztosítja.
- (2) A kar minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a kar átfogó önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamatainak koordinációja a dékán által kijelölt dékánhelyettes (kari minőségügyi vezető) feladata.
- (3) A dékán – a kari minőségügyi vezető javaslatára – a kari minőségbiztosítás rendszerének működtetésével, koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátására a kar minőségügy iránt elkötelezett, szakmailag megfelelően felkészült foglalkoztatottjai közül kari minőségügyi megbízottat bíz meg. A kari minőségügyi megbízott a dékán és a kari minőségügyi vezető szakértője és szakmai segítője, továbbá – tanácskozási joggal – a Kari Tanács állandó meghívottja. A kari minőségügyi megbízott jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet vagy a kar minőségi megítélését hátrányosan befolyásoló tevékenység vagy gyakorlat megszüntetését, illetve megváltoztatását.
- (4) A kari minőségbiztosítás felügyeletét a Kari Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: KMB) végzi. A KMB szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.
- (5) A dékán – a kari minőségügyi vezető javaslatára – a kari minőségbiztosítással összefüggő, operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatok ellátására kari minőségügyért felelős munkatársat bíz meg.
- (6) A szak minőségbiztosítási módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatait a szakfelelős látja el. A szakfelelős feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer képviselője, vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint a működtetés során a szak önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamatának koordinációja. A szakfelelős jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet vagy a szak minőségi megítélését hátrányosan befolyásoló tevékenység vagy gyakorlat megszüntetését, illetve megváltoztatását.

8. §

- (1) A karhoz nem tartozó szervezeti egységek minőségbiztosításának folyamatos működését annak vezetője biztosítja. Az ezzel kapcsolatosan felmerülő módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatokat az adott szervezeti egység minőségügyi felelőse látja el.

- (2) A szervezeti egység minőségügyi felelőse közreműködik a szükséges információk összegyűjtésében, feldolgozásában, valamint a minőségbiztosítással összefüggő adminisztratív feladatok ellátásában. Feladata továbbá a kialakított minőségbiztosítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, valamint a szervezeti egységet átfogó önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja. A szervezeti egység minőségügyi felelőse jogosult a szervezeti egység vezetőjénél, illetve az EMÜBI-nél kezdeményezni a minőségi tevékenységet vagy a szervezeti egység minőségi megítélését hátrányosan befolyásoló tevékenység vagy gyakorlat megszüntetését, illetve megváltoztatását.

9. §

- (1) Az Egyetem minőségügyi feladatokat végző polgárai közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Egyetemre érvényes irányelvek kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségbiztosítással összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.
- (2) Az Egyetem valamennyi polgára köteles a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez szükséges információkat, adatokat és értékeléseket az egyetemi minőségügyi vezető által meghatározott módon és rendben biztosítani a minőségügyi feladatot végzők számára.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

A jelen szabályzatot a Nemzeti Közszerződési Egyetem Szenátusa 2015. április 2-i ülésén hozott 56/2015. (IV. 2.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.